



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Булун-Терек
им. Кара-оол В.Х. Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва

ПРИКАЗ № 45/1

от « 18 » декабря 2023 года

с.Булун-Терек

**Об ответственном в МБОУ СОШ с.Булун-Терек им. Кара-оол В.Х.
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ с.Булун-Терек м.Кара-оол В.Х. за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР МБОУ СОШ с.Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. ответственным за противодействие коррупции в МБОУ СОШ с.Булун-Терек им.Кара-оол В.Х.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Булун-Терек им.Кара-оол В.Х.
3. Утвердить состав комиссии.
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №1).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Булун-Терек им.Кара-оол В.Х. (Приложение №2).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 5).

9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. (Приложение №6).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №7) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №8).
11. Назначить делопроизводителя МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. ответственным за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. возлагаю на себя.
13. Делопроизводителю МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. под роспись.
14. Делопроизводителю МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Программисту МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

Жанмак
Чам-оол



Ш.К. Нава