



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Булун-Терек  
им. Кара-оол В.Х. Чаа-Хольского кожууна

## П Р И К А З № 22

от «01» сентября 2025 года

### Об организации горячего питания школьников МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. Чаа-Хольского кожууна в новом 2025-2026 учебном году

На основании приказа Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна РТ «Об организации горячего питания школьников общеобразовательных организаций Чаа-Хольского кожууна в новом 2025-2026 учебном году» от 28 августа 2025 года № 349, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 сентября 2025 года обеспечить бесплатным горячим питанием школьников, в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20:
  - обучающихся с 1 по 4 классы;
  - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х. с 1 по 11 классы, в том числе осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в соответствии с порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ утвержденного приказом Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна № 338 от 27 августа 2024 года;
  - обучающихся детей участников специальной военной операции с 5 по 11 классы, в соответствии с приказом Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна №226 от 16 апреля 2025 года;
2. Принять соответствующие меры по организации горячего питания с 100% охватом обучающихся с 5 по 11 классы (за счет родительского взноса), в соответствии с требованиями СанПиН.
3. Горячее питание школьников организовать строго по специально разработанному графику посещения столовой.
4. В кратчайшие заключить договора на поставку продуктов питания с поставщиками и местными товаропроизводителями.
5. Назначить ответственных лиц за организацией и осуществлением контроля горячего питания школьников. Утвердить состав бракеражных комиссий.
6. Составить и утвердить паспорт пищеблока МБОУ СОШ с. Булун-Терек им. Кара-оол В.Х.

7. Составить, утвердить сбалансированные меню-раскладки с учетом потребностей детей на новый учебный год.

8. Организовать проведение ежедневного мониторинга горячего питания школьников с 1-4 классы, детей с ОВЗ, детей участников СВО с 5-11 классы в школе. Ежедневно до 11 ч 00м отправлять на электронную почту Управления образование мониторинг по организации горячего питания школьников.

9. Ответственным лицам за организацию горячего питания и медработника школы усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил на пищеблоках, особое внимание уделить:

- санитарному состоянию и содержанию пищеблоков, и мытью посуды (с обязательным использованием моющих и дезинфекционных средств вирулицидного действия);

- соблюдение Правил личной гигиены работников пищеблока, учащихся и педагогов (обеспечение постоянного наличия антибактериального мыла, одноразовых полотенец в умывальниках;

- организации ежедневных утренних фильтров работников пищеблока при входе в здание с обязательной термометрией, с регистрацией в журнале;

- использованию средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) работниками пищеблока;

- проведению проветривания столовой (через каждые 2 часа) с использованием облучателей закрытого типа;

- профилактике обслуживания учащихся горячим питанием, наличие 1,2,3 блюд, согласно нормам рациона питания;

- гигиенической обработке рук с применением кожных антисептиков.

10. Соблюдать условия и сроки хранения продуктов питания.

11. Обеспечить пищеблока доброкачественной питьевой водой.

12. Не допускать до работы лиц не прошедших при поступлении и периодических медицинский осмотров.

13. Вести постоянный контроль над ведением записей журналов в пищеблоке.

14. Провести санитарно-просветительную работу среди учащихся и работников школы по соблюдению мер личной гигиены.

15. Ежемесячно предоставлять сведения об охвате школьников до 10 числа каждого месяца.

16. До 01 сентября 2025 года обеспечить размещение на сайтах образовательных организаций, в разделах «горячее питание» нормативно-правовые акты, утвержденные меню раскладки, ежедневные меню и др.

17. На сайтах разместить пункты «горячей линии» с указанием телефонов и времени работы по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся. Обеспечить размещение на социальных сетях (в группах, в вайбере и др.) телефоны и время работы «горячей линии». Назначить ответственных лиц за обеспечением контроля по поступившим обращениям и жалобам.

18. Обеспечить соблюдение санитарных требований и предписаний Управления Роспотребнадзора по РТ, Управления Россельхознадзора по РТ, Закона РФ №4979-1 от 14 мая 1993 года «О ветеринарии», приказа Минсельхоза РФ №862 от 13 декабря 2022 года «Об утверждении

ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов...».

19. Обеспечить своевременное погашение электронных сопроводительных документов продуктов питания в ИВС «Меркурий».

20. Обеспечить соблюдение требований в части размещения информации на сайтах и ресурсах Минпросвещения РФ и недопущения ошибок, ежедневной актуализации информации на сайте школы в разделе «организация питания», а именно об осуществлении родительского контроля, об итогах родительского контроля, об итогах родительского контроля, о ежедневном меню с фотоснимками и др.

21. Обеспечить проведение разъяснительной работы с родителями об организации питания в школе и праве родителей участвовать в родительском контроле.

22. При выдаче сухих пайков обучающимся с ОВЗ обеспечить оформление ведомости выдачи с подписью родителей (законных представителей).

23. Персональную ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил на пищеблоках возложить на директора школы.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



*Нанмай А.С.*

Нанмай А.С.